



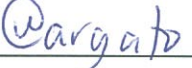


Ata 3-2020/2021

1º Período

Reunião do Júri do Procedimento Concursal Comum para Assistentes Operacionais



----- Aos quatro dias do mês de novembro de dois mil e vinte, pelas nove horas, reuniu o Júri do Procedimento Concursal Comum AO, na sala A3, tendo sido a reunião presidida por Maria João Monteiro Oliveira Martins e secretariada por Ana Cristina Pereira Gameiro, estando presentes os abaixo indicados: -----

Interveniente	Nome	Rubrica
Presidente	Maria João Monteiro Oliveira Martins	
Secretário/a	Ana Cristina Pereira Gameiro	
Chefe de Serviços de Administração Escolar	Mário de Oliveira Cardoso Margato	
Professor/a- Grupo 230	Maria da Conceição Vieira Rodrigues Simões	
Assistente Operacional	Armindo Manuel Nunes Cavaleiro	

Ordem de trabalhos:

1. Preparação da documentação para a homologação da lista unitária.

----- No âmbito do Procedimento Concursal comum para contratação em regime de contrato a termo resolutivo para a carreira e categoria de Assistente Operacional, tendo em vista a constituição de reserva de recrutamento para assegurar necessidades transitórias, o júri preparou toda a documentação relativa ao mesmo com vista à homologação da Lista Unitária de Ordenação Final dos Candidatos Aprovados, pelo Sr. Diretor do Agrupamento de Escolas Gândara-Mar da Tocha. -----

----- Na elaboração da lista, e nos casos em que se verificou igualdade de valoração entre os candidatos após esgotados os critérios de ordenação preferencial, constantes do Aviso de Abertura, foi utilizada a idade como fator de desempate. -----

----- Procedeu-se de seguida à notificação de todos os candidatos a este procedimento Concursal através de email (que será enviado ainda hoje), informando da publicitação no site do Agrupamento de Escolas Gândara-Mar da Tocha (www.aegandaramar.com) e afixada na sede do Agrupamento, no Bloco A, da Lista Unitária de Ordenação Final dos Candidatos Aprovados Homologada pelo Sr. Diretor e do envio para o Diário da República da informação da sua publicitação. -----

----- Feito o registo das presenças e das faltas, e nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião da qual se lavrou a presente ata que, depois de lida e aprovada, vai ser assinada pelo: -----

Presidente:



Secretário(a):